

# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESCOLARES

P O S G R A D O

F E B R E R O - J U N I O 2 0 2 4

FECHA LÍMITE	ACTIVIDAD
1 DE FEBRERO	<b>INICIO DEL CICLO ESCOLAR</b> Docentes inician la verificación de las listas de asistencia preliminares para que correspondan a la unidad de aprendizaje que impartirán y que los estudiantes asignados en el grupo sean los correctos; de no ser así reportarlos a su Coordinación.
9 DE FEBRERO	<b>CIERRE DE RECEPCIÓN DE CAMBIOS</b> Coordinadores de programas educativos solicitan en cuadros concentrados modificaciones y cambios reportados por los docentes para ser aplicados a listas preliminares.
12 AL 16 DE FEBRERO	<b>RECEPCIÓN DE REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE LOS EGRESADOS EN EL PERÍODO AGOSTO-DICIEMBRE 2023</b>
19 DE FEBRERO	<b>EMISIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA OFICIALES</b> Docentes descargan desde su portal las listas oficiales. La información reflejada será la que aparecerá en actas foliadas para registro de calificaciones. A partir de esta fecha no se aceptan cambios.
15 DE MARZO	<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO PARA NUEVA PROMOCIÓN DE CONVOCATORIA DE INGRESO AL SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2025</b>
22 DE MARZO	<b>LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CIERRA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN GRUPOS AUTORIZADOS</b> con docentes pendientes por definir (con pago por proyecto o sin pago) previo a su alta en la Dirección de Recursos Humanos en tiempo y forma.
26 DE ABRIL	<b>CIERRE DE RECEPCIÓN DE BAJAS VOLUNTARIAS POR PARTE DE ALUMNOS</b> <b>APLICACIÓN DE PLANTILLAS EN SISTEMA DE CONTROL PREVIA A CAPTURA DE ACTAS</b> Para efecto de asignación de folio ninguna asignatura deberá aparecer sin docente definido.
30 DE ABRIL	<b>ENTREGA DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE EGRESADOS EN EL PERÍODO AGOSTO-DICIEMBRE 2023</b>
MAYO-JUNIO	<b>INTEGRACIÓN DE PLANTILLAS DE POSGRADO PARA EL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2024</b>
10 AL 14 DE JUNIO	<b>APLICACIÓN DE EVALUACIONES</b>
14 DE JUNIO	<b>CIERRE DE CAPTURA DE CALIFICACIONES, CORRECCIONES DE CALIFICACIONES (ADJUNTAR OFICIO DEL DOCENTE) Y ENVÍO DE ACTAS OFICIALES</b>  La programación de este proceso se publicará en el portal docente, quedando las siguientes responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Docente:</b> captura de calificaciones</li><li>• <b>Alumno:</b> verificar el resultado obtenido</li><li>• <b>Coordinadores de PE:</b> seguimiento del proceso de captura e impresión de actas. (en casos especiales anexarán oficios con calificaciones reportadas por docentes).</li></ul> Cerrado el proceso no se recibirán ni aplicarán correcciones de calificaciones extemporáneas.
21 DE JUNIO	<b>LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CIERRA LA RECEPCIÓN DE PROYECTOS DE CASOS ACADÉMICOS</b>
26 DE JUNIO	<b>LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES CIERRA LA RECEPCIÓN DE PROYECTOS DE CASOS ACADÉMICOS PARA LA APLICACIÓN EN REINSCRIPCIONES GENERALES</b>
28 DE JUNIO	<b>CIERRE DEL CICLO ESCOLAR</b>
8 DE JULIO	<b>SE ABRE PORTAL DE ALUMNOS PARA CONSULTA DE BOLETAS ELECTRÓNICAS DE CALIFICACIONES.</b>
8 DE JULIO	<b>REINSCRIPCIONES GENERALES</b> Solicitud y pago
8 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO	<b>CARGAS ACADÉMICAS PARA ALUMNOS REGULARES</b>
29 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO	<b>CARGA ACADÉMICA PARA ALUMNOS IRREGULARES EN UNIDADES ACADÉMICAS</b> Para alumnos irregulares, regulares avanzados, flexibles y bajas temporales que se reincorporan
12 AL 23 DE AGOSTO	<b>APLICACIÓN DEL ESTATUS DE EGRESO</b> a los alumnos de los programas educativos del ciclo febrero-junio 2024, para efecto de programación del examen de grado.