



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

## Formato FTPL-2

Autorización de Toma de Protesta en Línea

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

### Nombre y cargo responsable de la UA

Presente.

Una vez que se ha verificado en el expediente académico del (la) C. \_\_\_\_\_

con número de matrícula: \_\_\_\_\_, egresado/a del programa  
educativo: \_\_\_\_\_,

Quien obtuvo el promedio general de: \_\_\_\_\_

Se le autoriza la presentación del Examen Profesional en Línea, a las: \_\_\_\_\_ del día:  
\_\_\_\_\_ del mes: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_.

Con el siguiente jurado

Presidente: \_\_\_\_\_

Secretario: \_\_\_\_\_

Vocal: \_\_\_\_\_

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

*"Por la Cultura de mi Raza"*

**Mtro. Robert López Riley**

Director de Servicios Escolares